

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
Конференцией обучающихся
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 21 сентября 2022 года, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 26 сентября 2022 года № К-5/360

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЕРЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Саратов

1. Общие положения

1.1. Положение о Конференции обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее соответственно – Положение, Академия) определяет порядок организации и проведения Конференции обучающихся Академии (далее – Конференция).

1.2. Конференция является коллегиальным органом управления обучающихся Академии.

1.3. Конференция вправе рассматривать только те вопросы, которые относятся к ее компетенции.

1.4. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.5. Внеочередная Конференция может быть созвана по решению Объединенного совета обучающихся Академии (далее – Совет).

1.6. На заседание Конференции по решению Совета Академии могут быть приглашены представители органов руководства Академии, ее структурных подразделений, а также молодежных общественных организаций, государственных и муниципальных органов власти для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Конференцией вопросам. Право других лиц присутствовать на заседании Конференции определяется Конференцией.

2. Компетенция Конференции

К компетенции Конференции относится:

- 1) принятие решения о формате и регламенте проведения выборов руководителей студенческих объединений;
- 2) избрание руководителей студенческих объединений;
- 3) принятие плана деятельности и программы развития Совета;
- 4) принятие отчета председателя Совета;
- 5) обсуждение проекта положения о Совете;
- 6) принятие решений по иным значимым для студенчества Академии вопросам.

3. Порядок созыва Конференции

3.1. Решение о созыве Конференции принимает Совет не позднее, чем за 10 дней до ее проведения.

3.2. Повестка заседания и сроки созыва Конференции определяются Советом. Информация о созыве Конференции доводится до обучающихся Академии путем ее размещения на официальном сайте Академии не позднее, чем за 7 дней до даты проведения Конференции.

3.3. Для подготовки Конференции создается комиссия по подготовке

и организации работы Конференции (далее – комиссия), количественный и персональный состав которой формируется и утверждается решением Совета.

3.4. Комиссия избирает заместителя председателя и секретаря Комиссии, определяет обязанности членов комиссии.

3.5. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, за оформление документации отвечает секретарь комиссии.

3.6. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, контроль за реализацией принятых комиссией решений, председательствует на заседаниях комиссии, организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами.

3.7. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя комиссии на время его отсутствия.

3.8. Секретарь комиссии готовит проекты решений комиссии, направляет их в органы управления Академии и студенческого самоуправления (при необходимости).

3.9. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции; принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции;

2) осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

3) разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Конференции;

4) обеспечивает извещение делегатов о проведении Конференции;

5) организует изготовление мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для голосования, других документов, необходимых для проведения Конференции;

6) организует начало работы Конференции.

4. Делегаты на Конференции

4.1. На Конференции должны быть представлены представители всех объединения обучающихся Академии, а также два представителя от каждой учебной группы Академии, выдвинутые на заседаниях (собраниях) коллективов таких групп.

4.2. Делегаты на Конференцию избираются на общих заседаниях (собраниях) объединения обучающихся Академии и (или) учебных групп, открытым голосованием простым большинством голосов согласно нормам представительства, утвержденным Советом.

4.3. Собрание (заседание) правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% списочного состава объединения обучающихся Академии или учебной группы.

4.4. Делегатами на Конференцию могут избираться только обучающиеся Академии.

4.5. Сроки избрания делегатов на Конференцию определяются Советом.

5. Порядок проведения Конференции

5.1. Работа Конференции осуществляется в форме очного заседания в соответствии с повесткой.

5.2. Регистрация делегатов Конференции организуется комиссией перед началом Конференции.

5.3. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных о нем, своей подписью в регистрационном (явочном) листе делегатов Конференции, получает мандат делегата Конференции и бюллетень для тайного голосования (при использовании такой формы голосования на Конференции). Мандат должен находиться постоянно при делегате и предъявляться им при голосовании. Делегат участвует в работе Конференции лично без права передачи голоса иному лицу. О невозможности присутствовать на Конференции по уважительной причине делегат Конференции заблаговременно информирует об этом комиссию.

5.4. Регистрация делегатов Конференции начинается за один час до проведения Конференции и заканчивается в момент начала ее работы.

5.5. Регистрационный (явочный) лист должен предусматривать подписи для делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования (при использовании такой формы голосования на Конференции).

5.6. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Делегаты Конференции обладают равными правами при участии в голосовании. Каждый делегат имеет один голос по вопросам, вынесенным на рассмотрение Конференции.

5.7. После подтверждения полномочий делегатов, Конференцию открывает председатель Комиссии.

5.8. Сведения о регистрации и количестве выданных делегатам бюллетеней для тайного голосования представляются в президиум Конференции, избираемый делегатами, который далее проводит Конференцию. В состав президиума Конференции входят председатель, члены Комиссии или иные делегаты Конференции.

5.9. После избрания Президиума, Конференция избирает секретаря, счетную комиссию. Решение принимается большинством голосов.

5.10. Председатель Конференции обеспечивает дальнейшее проведение Конференции, в том числе:

выносит на утверждение повестку и регламент работы Конференции; проводит голосование по избранию рабочих органов Конференции (секретаря и счетной комиссии (не менее трех человек));

предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции в соответствии с утвержденным регламентом Конференции;

проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

предоставляет слово председателю счетной комиссии Конференции для оглашения результатов их работы;

отвечает на вопросы делегатов Конференции, дает устные справки по запросу;

обеспечивает порядок в зале проведения Конференции; в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции; объявляет о начале и окончании тайного голосования; объявляет перерывы; обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;

закрывает Конференцию; осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

5.11. Секретарь Конференции ведет протокол Конференции и принимает заявки от делегатов Конференции для выступления по вопросам повестки дня.

5.12. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов по результатам голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, оформляет соответствующий протокол.

5.13. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председателем по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада – 30 минут, содоклада – 20 минут, заключительного слова – 10 минут, других выступлений – 5 минут.

5.14. С согласия большинства присутствующих на Конференции председатель устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки, общее время для вопросов и ответов, может продлить время выступления. По истечении установленного времени председатель предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

5.15. Участник Конференции может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

5.16. Вопросы к докладчикам и содокладчикам направляются в письменной форме или задаются с места.

5.17. Выступающий на Конференции делегат не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству присутствующих и иных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения

в чей-либо адрес. В случае нарушения указанных положений, выступающий может быть лишен председателем слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

6. Принятие решений и оформление материалов Конференции

6.1. Решения Конференции принимаются в форме открытого или тайного голосования, а также принятым по решению самой Конференции большинством голосов от числа делегатов, присутствующих на Конференции. Решения Конференции об избрании руководителей студенческих объединений Академии принимается в форме тайного голосования. Решения Конференции по всем остальным вопросам, в том числе процедурным, принимаются в форме открытого голосования в порядке, определенном настоящим Положением.

6.2. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины (50% + голос) делегатов, участвующих в работе Конференции. Количество принявших участие в тайном голосовании подсчитывается по количеству выданных бюллетеней.

6.3. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол Конференции.

6.4. При голосовании по каждому вопросу делегат Конференции имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

6.5. Делегат Конференции лично осуществляет свое право на голосование.

6.6. Делегат Конференции, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого Конференцией для голосования по данному вопросу.

6.7. Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

6.8. Открытое голосование на Конференции проводится поднятием присутствующими мандата и подсчетом поданных голосов.

6.9. Тайное голосование осуществляется путем заполнения бюллетеней, форма которых утверждается Советом, в соответствии с требованиями, указанными в самом бюллетене. Сведения о регистрации и количестве выданных делегатам бюллетеней для тайного голосования представляются в президиум Конференции до начала голосования.

6.10. Проголосовавший делегат опускает заполненный бюллетень для тайного голосования в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией в присутствии делегатов.

6.11. После объявления председателем о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

6.12. Подсчет голосов осуществляется членами счетной комиссии сразу же после окончания голосования делегатов.

6.13. Счетная комиссия подсчитывает бюллетени и (или) голоса и составляет протокол об итогах голосования. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования. Если при определении результатов голосования выявляются процедурные ошибки голосования, то по решению делегатов Конференции может быть проведено повторное голосование.

6.14. До начала голосования председатель счетной комиссии в присутствии ее членов погашает неполученные делегатами Конференции бюллетени для тайного голосования.

6.15. После оформления протокола голосования счетная комиссия запечатывает бюллетени (при использовании такой формы голосования на Конференции) в конверт (конверты), которые подписываются членами счетной комиссии и опечатываются печатью Академии.

6.16. Заседание Конференции оформляется протоколом, который составляется секретарем Конференции в трехдневный срок после окончания Конференции в двух экземплярах и должен содержать следующие сведения: о месте и времени проведения Конференции; о председателе, составе президиума и секретаре Конференции; о количестве избранных делегатов Конференции; о зарегистрировавшихся делегатах Конференции; о повестке Конференции; о ходе Конференции и выступлениях ее участников; об итогах голосования по вопросам повестки дня.

6.17. Экземпляры протокола подписываются председателем и секретарем Конференции.

7. Документы Конференции

7.1. Проведение Конференции оформляется следующими документами, которые образуют дело Конференции:

- 1) документы по организации и подготовке Конференции;
- 2) документы (протоколы, решения) по избранию делегатов Конференции и другие документы, образующиеся в деятельности Комиссии;
- 3) повестка Конференции;
- 4) явочный лист делегатов Конференции, содержащий сведения о получении мандатов и бюллетеней для тайного голосования (при использовании такой формы голосования на Конференции);
- 5) протокол Конференции;
- 6) опечатанные бюллетени, в том числе погашенные;

7) протоколы заседания счетной комиссии.

7.2. Сформированное дело Конференции хранится у секретаря Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом ректора Академии.

8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся в письменном виде инициативной группой в количестве не менее пятнадцати и не более тридцати человек из числа обучающихся Академии.

8.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение требуют обязательного их обсуждения на Конференции обучающихся.